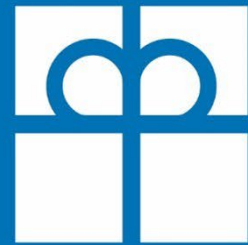


Diakonie



Sie suchen eine neue berufliche Zukunft?

Wir suchen Verstärkung für unser Team!

Stark für

Andere

Unsere stationäre Einrichtung, **ALREJU – Neue Wege** in Fürstenwalde/Spree, arbeitet mit Kindern, Jugendlichen und jungen Volljährigen im Alter zwischen 12 und 21+ Jahren sowie deren Familien. Unsere Mitarbeiter:innen verstehen sich in der interkulturellen Arbeit mit den ihnen anvertrauten Kindern und Jugendlichen und Familien als Lebensbegleiter:innen, die sie mit Verständnis und Annahme in ihrer individuellen Entwicklung unterstützen.

Für den vielseitigen Tätigkeitsbereich in der Förderung von Kindern und Jugendlichen im ALREJU – Neue Wege suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**einen kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d)
mit einem Stundenumfang von 20 Stunden/ Woche**

Ihre Aufgaben umfassen:

- allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben wie Postbearbeitung, Empfangs- und Telefondienst
- Prüfung und Bearbeitung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen, sowie die Kassenverwaltung
- Erstellung und Auswertung von Statistiken zur Unterstützung von Entscheidungsprozessen.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Praktische Erfahrung in der Buchhaltung ist wünschenswert
- Strukturierte, selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise mit einem ausgeprägten Sinn für Organisation, Teamfähigkeit und Loyalität.
- Kommunikationsstärke, Empathie und interkulturelle Kompetenz, verbunden mit der Fähigkeit, auch in arbeitsintensiven Zeiten einen klaren Kopf zu bewahren.
- Sicherer Umgang mit webgestützten Abrechnungs- und Verwaltungssystemen sowie fundierte MS Office-Kenntnisse (Outlook, Word, Excel).

Wir bieten Ihnen:

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit einem hohen Maß an eigenverantwortlichem Handeln und persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten.
- Ein kompetentes und multiprofessionelles Team, das Sie unterstützt und inspiriert.
- Eine Vergütung nach AVR DWBO, betriebliche Alters- und Gesundheitsvorsorge, Gesundheitsticket, Kindergeldzuschlag und weitere attraktive Benefits.

Stellenausschreibung

90801-01-2025

Interesse geweckt?

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen am besten per E-Mail an:

personal-nestler@diakonie-ols.de

oder per Post an:

Diakonisches Werk
Oderland-Spree e.V.
Personalwesen
Ernst-Thälmann-Str. 19 b
15306 Seelow

Kontakt für Rückfragen:

Abteilungsleiter:
Matthias Buhlan 03361 – 77460

www.diakonie-ols.de