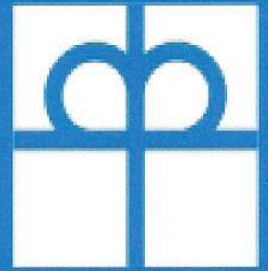


Diakonie



Stellenausschreibung vom 09.04.2020

Stark für Andere

Das Diakonische Werk Oderland - Spree e.V. ist ein gemeinnütziger, mildtätiger und kirchlicher Träger, der seit 1991 in der ambulanten, teilstationären und stationären Jugend- und Familienhilfe; dem Bereich der Pflege und Sterbebegleitung; dem Bereich Migration sowie mit zahlreichen Beratungsstellen wie Schuldner- und Insolvenz-; Sucht- und Drogen-; Erziehungs- und Familienberatungsstellen tätig ist. Das Diakonische Werk Oderland - Spree e.V. verfügt über Angebote in den Landkreisen Märkisch-Oderland, Oder-Spree sowie Dahme-Spreewald.

Sie sind auf der Suche nach einer abwechslungsreichen und spannenden Tätigkeit in der Verwaltung? Dann nutzen Sie jetzt Ihre Chance und bewerben sich als

kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

für die Standorte **Fürstenwalde (Spree)** oder **Seelow**. Die Stellen sind in Teilzeit, nach Absprache zwischen 75% bis 100%, zum sofortigen Eintritt zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Prüfung und Bearbeitung von Eingangsrechnungen
- Erstellung Ausgangsrechnungen
- Buchen von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Führen der Barkasse
- Verwaltung und Pflege des Bewerbermanagement
- Erstellung und Auswertung von Statistiken
- allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben u.a. Postbearbeitung, Empfangs- und Telefondienst, Bestellwesen
- Verwaltung und Ablage von Dokumenten

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- wünschenswert: mehrjährige praktische Erfahrungen in der Buchhaltung, idealerweise bereits Kenntnisse aus der Lohnabrechnung
- eine strukturierte, selbständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und einen kühlen Kopf auch in arbeitsintensiveren Zeiten
- Organisations- und Teamfähigkeit sowie Loyalität
- sicherer Umgang mit webgestützten Abrechnungs- und Verwaltungssystemen sowie gute MS Office Kenntnisse (Outlook, Word, Excel)
- Interkulturelle Kompetenz, Teamfähigkeit und Empathie

Unser Angebot:

- Zusammenarbeit und Weiterentwicklung in einem freundlichen und dynamischen Team
- Vergütung nach AVR DWBO und betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliche Gesundheitsvorsorge (Gesundheitsticket)

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie per Mail an: info@diakonie-ols.de oder per Post an:

Diakonisches Werk Oderland – Spree e.V. • 15306 Seelow • Ernst-Thälmann-Str. 19 b

Wir freuen uns auf Ihre Erfahrungen, Motivation und Interessen.

www.diakonie-ols.de