



https://diakonie-ols.de/?post_type=jobs&p=4600

Verwaltungskraft (m/w/d) im ALREJU – Neue Wege

Stellenausschreibung 90801-10-2024

Sie suchen eine neue berufliche Zukunft?
Wir suchen Verstärkung für unser Team!

Unsere stationäre Einrichtung, **ALREJU – Neue Wege** in Fürstenwalde/Spree, arbeitet mit Kindern, Jugendlichen und jungen Volljährigen im Alter zwischen 12 und 21+ Jahren sowie deren Familien. Unsere Mitarbeiter:innen verstehen sich in der interkulturellen Arbeit mit den ihnen anvertrauten Kindern und Jugendlichen und Familien als Lebensbegleiter:innen, die sie mit Verständnis und Annahme in ihrer individuellen Entwicklung unterstützen.

Für den vielseitigen Tätigkeitsbereich in der Förderung von Kindern und Jugendlichen im ALREJU – Neue Wege suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen **kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d)** mit einem Stundenumfang von 20 Stunden/Woche.

Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten gehören:

- allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben wie Postbearbeitung, Empfangs- und Telefondienst
- Prüfung und Bearbeitung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen, sowie die Kassenverwaltung
- Erstellung und Auswertung von Statistiken zur Unterstützung von Entscheidungsprozessen.

Darum sind Sie unsere erste Wahl:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Praktische Erfahrung in der Buchhaltung ist wünschenswert
- Strukturierte, selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise mit einem ausgeprägten Sinn für Organisation, Teamfähigkeit und Loyalität.
- Kommunikationsstärke, Empathie und interkulturelle Kompetenz, verbunden mit der Fähigkeit, auch in arbeitsintensiven Zeiten einen klaren Kopf zu bewahren.
- Sicherer Umgang mit webgestützten Abrechnungs- und Verwaltungssystemen sowie fundierte MS Office-Kenntnisse (Outlook, Word, Excel).

Wir bieten Ihnen:

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit einem hohen Maß an eigenverantwortlichem Handeln und persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten.
- Ein kompetentes und multiprofessionelles Team, das Sie unterstützt und inspiriert.
- Eine Vergütung nach AVR DWBO, betriebliche Alters- und Gesundheitsvorsorge, Gesundheitsticket, Kindergeldzuschlag und weitere

Arbeitgeber

Diakonisches Werk Oderland-Spree e.V.

Arbeitspensum

Teilzeit

Start Anstellung

sofort

Arbeitsbereich

Jugendhilfe

Arbeitsort

Fürstenwalde, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

31. Januar 2025

attraktive Benefits.

Interesse geweckt?

Verwenden Sie am besten unser Formular »**Jetzt bewerben**« oder senden Sie Ihre Bewerbung

per Email an: **personal-nestler@diakonie-ols.de**

oder per Post an:

Diakonisches Werk Oderland-Spree e.V.

Personalwesen

Ernst-Thälmann-Str. 19 b

15306 Seelow

Kontakt für Rückfragen:

Abteilungsleiter Herr Buhlan

03361 77460